

Consiglio di Quartiere n° 4

Isolotto – Legnaia

REGOLAMENTO INTERNO

TITOLO I

Premessa

Art. 1 Oggetto del Regolamento

In attuazione e nel rispetto di quanto previsto dal lo statuto del Comune di Firenze e dal regolamento dei Consigli di Quartiere del Comune di Firenze, il presente regolamento disciplina:

- a. lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Quartiere 4 Isolotto-Legnaia (in seguito solo CdQ);
- b. la nomina, la composizione, il funzionamento e le materie di competenza delle Commissioni permanenti e delle Commissioni speciali che eventualmente questo CdQ possa istituire;
- c. le modalità di uso del Centro Civico.

TITOLO II

Lavori del Consiglio

CAPO I

Articolazione dei lavori del Consiglio

Art. 2 - Convocazione del Consiglio

Il Consiglio è convocato dal Presidente secondo le modalità previste dall'art. 13 del regolamento dei Consigli di Quartiere del Comune di Firenze.

Art. 3 - Modalità di convocazione

Le convocazioni è effettuata mediante.

- via informatica o telematica
- per posta prioritaria

Qualora i Consiglieri non siano residenti nel Comune, questi devono designare un domiciliatario residente nel Comune, indicando, con lettera indirizzata alla Segreteria del Consiglio del Quartiere, il nominativo e l'indirizzo della persona alla

quale consegnare gli avvisi di convocazione, esonerando l'Amministrazione e da qualunque responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti. In ogni caso è comunque consentito a qualunque Consigliere, residente o meno, di eleggere, quale domicilio sostitutivo per le comunicazioni, la sede civica del Quartiere.

Fino a quando non venga effettuata la designazione di cui al precedente comma, il Dirigente del Quartiere provvede a far spedire l'avviso di convocazione al domicilio anagrafico del Consigliere, a mezzo di raccomandata postale con ricevuta di ritorno, senza ulteriori formalità. La spedizione, effettuata entro lo stesso termine previsto per la consegna dell'avviso a domicilio assolverà, ad ogni effetto, all'obbligo di convocazione previsto dalla legge e dal regolamento. L'eventuale ritardata consegna sarà considerata sanata qualora il Consigliere partecipi all'adunanza.

Art. 4 - Ordine del giorno

Il Presidente, come dispone l'art. 13, 20 comma 3b e 22 comma 2 del Regolamento dei Consigli di Quartiere del Comune di Firenze, concorda con la Conferenza dei Capigruppo la programmazione delle sedute, l'o.d.g., gli argomenti da discutere, e fissa l'o.d.g. del C.d. Q., sentito il Collegio di Presidenza, salvo i casi d'urgenza o di particolare gravità.

Per poter iscrivere un argomento all'o.d.g. è necessario che il Consigliere o i Consiglieri proponenti inviino comunicazione scritta al Presidente del Consiglio di Quartiere.

L'argomento dovrà pervenire in tale sede almeno 6 giorni prima della data fissata per l'adunanza, altrimenti verrà iscritto all'o.d.g. dell'adunanza successiva, salvo casi di estrema urgenza. In questi ultimi l'inserimento all'o.d.g., ad esclusione delle deliberazioni, potrà avvenire durante l'adunanza stessa qualora ottenga il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri presenti al Consiglio.

Gli argomenti di cui all'o.d.g. sono in ogni caso riportati secondo l'ordine di presentazione, salvo i casi in cui la conferenza dei capigruppo decida di anticiparli all'o.d.g. o di abbinarli in successione ad altri punti già in o.d.g. .

Il Consiglio definisce all'inizio di ogni anno solare un calendario di massima delle adunanze, al fine di garantire coordinamento e continuità al proprio lavoro; se non convocate le adunanze devono essere disdette e di ciò deve essere data tempestiva comunicazione ai Consiglieri.

Art. 5- Comunicazioni, deliberazioni, mozioni, interrogazioni, interpellanze.

I lavori della seduta del Consiglio si articolano come di seguito:

- Approvazione dei verbali delle precedenti sedute
- Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente e dei Presidenti delle Commissioni

- Domande e risposte, detto anche “question time”
- Deliberazioni istruite dalle Commissioni
- Mozioni su proposta di uno o più Consiglieri
- Interrogazioni rivolte al Presidente o al Collegio di Presidenza, da uno o più Consiglieri, sulla sussistenza o la verità di un fatto determinato, per conoscere i motivi ed i criteri in base ai quali sono stati adottati alcuni provvedimenti o trattati alcuni casi.
- Interpellanze rivolte al Presidente e/o al Collegio di Presidenza, da uno o più Consiglieri, per conoscere le loro posizioni ed intendimenti e se intendano prendere una risoluzione riguardo a determinati problemi.
- Interrogazioni rivolte all'Amministrazione comunale: il Consiglio delibera se provvedere alla loro trasmissione all'A.C.

Nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione se non viene depositata nella Segreteria almeno quarantotto (48) ore prima della seduta del Consiglio con tutti documenti occorrenti per essere esaminata, fatti salvi i casi di emendamento e gli ordini del Giorno collegati a questioni già iscritte all'ordine del giorno della seduta. In caso di convocazione d'urgenza, la proposta deve essere depositata almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta del Consiglio. Qualsiasi documento non può essere posto in discussione ed in votazione qualora non siano pervenuti anche tutti gli allegati necessari nel rispetto delle modalità previste dai precedenti comma.

Art. 6 - Disciplina del pubblico.

Le persone che, nella parte riservata al pubblico, assistono alle sedute del Consiglio, debbono mantenere un comportamento corretto, rimanere in silenzio, e non disturbare in alcun modo l'adunanza; altrimenti il Presidente potrà invitarle ad allontanarsi.

Art. 7 - Rapporti fra Consiglio ed Uffici.

Nel rispetto di quanto previsto al punto 2. dell'art. 9 del Regolamento dei Consigli di Quartiere del Comune di Firenze i Consiglieri possono accedere agli Uffici secondo le modalità previste dal regolamento sull'accesso.

Art. 8 - Numero legale.

Il numero legale è raggiunto, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri assegnati, in seconda convocazione con non meno di sette (vedi art. 14 comma 3 del Regolamento dei Consigli di Quartiere). Il Presidente dichiara aperta la seduta non appena raggiunto il numero legale, che viene accertato mediante appello nominale. Il numero legale deve essere raggiunto entro trenta minuti dall'ora fissata per l'adunanza, altrimenti la seduta viene dichiarata deserta.

Il Presidente nomina fra i Consiglieri presenti tre scrutatori con la funzione di assisterlo in particolar modo nella verifica delle votazioni.

Un dipendente comunale, di qualifica adeguata, dovrà essere presente durante la seduta del Consiglio di Quartiere con funzioni di segreteria. In caso di sua assenza potrà essere sostituito da un consigliere che svolgerà le funzioni di segreteria e firmerà il verbale con il residente.

Art. 9 - Discussione e votazione.

Il Presidente della seduta dirige e regola la discussione applicando le norme del presente regolamento, concede la facoltà di parola, secondo l'ordine delle richieste, precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, stabilisce ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 l'ordine delle discussioni e delle votazioni. Per ogni punto messo all'ordine del giorno, dichiarata chiusa la discussione, non può essere concessa la parola che per una dichiarazione di voto, per ogni Consigliere.

Le votazioni sono normalmente a scrutinio palese, salvo i casi determinati dalla legge e dal regolamento del Consiglio comunale e degli altri organi istituzionali.

Le votazioni a scrutinio segreto si effettuano per mezzo di schede. Il Presidente secondo l'ordine di appello chiama ciascun Consigliere al banco perché depositi la propria scheda nell'urna.

Terminata la votazione, gli Scrutatori ed il Segretario (dipendente comunale facente funzioni di segreteria durante la seduta del Consiglio di Quartiere) procedono allo spoglio delle schede comunicandone il risultato al Presidente che lo annuncia ufficialmente.

Art. 10 - Approvazione delle proposte.

Salvo i casi, espressamente previsti per legge o da regolamento, nei quali sono richieste maggioranze qualificate, ogni proposta di delibera si intende approvata quando il numero dei voti favorevoli supera il numero dei voti contrari.

In caso di parità di voti, la proposta non è né approvata né respinta e può essere ripresentata per la votazione nella seduta successiva.

In caso di urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

La dichiarazione di immediata eseguibilità avrà luogo dopo l'avvenuta approvazione della deliberazione, con votazione separata ed espressa in forma palese.

Art. 11- Verbali.

I verbali delle sedute del Consiglio vengono redatti in forma sintetica. In caso di dubbi e/o contestazioni varrà quanto risultante dalla registrazione della seduta. Qualora si desideri che una dichiarazione di voto o altra dichiarazione venga riportata per esteso, il Consigliere interessato presenterà la stessa in forma scritta. I verbali dovranno essere presentati per l'approvazione del Consiglio, normalmente nella seduta successiva.

Tutti i verbali dovranno essere archiviati anche in modo informatico raccolti in modo da essere facilmente accessibili e consultabili.

TITOLO III

Organi Consiliari e loro funzionamento

CAPO I

Gruppi consiliari

Art. 12 - Composizione.

Tutti i Consiglieri devono appartenere ad un gruppo consiliare, ad eccezione del Presidente.

Ogni gruppo è rappresentato da un Capogruppo e normalmente è composto dagli eletti di una medesima lista. Il Consigliere che però voglia far parte di un gruppo consiliare diverso dovrà darne comunicazione al Presidente del Consiglio di Quartiere unitamente alla dichiarazione di accettazione da parte del gruppo scelto.

I Consiglieri che non intendano più far parte di un gruppo consiliare possono, se raggiungono un numero minimo di tre, costituire un nuovo gruppo consiliare, dando comunicazione al Presidente del Consiglio di Quartiere.

In caso contrario entreranno a far parte di un gruppo misto ai termini e per quanto disposto e dall'art.6 e ss. del regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 13 - Conferenza dei Capigruppo: convocazione e compiti.

La Conferenza dei Capigruppo è costituita dai Capi dei singoli Gruppi consiliari, dal presidente del Consiglio di Quartiere, che la convoca e la presiede e dal Vicepresidente.

La Conferenza è convocata con tre giorni di anticipo, salvo casi urgenti.

Suo compito è pronunciarsi sulle questioni attinenti l'ordine dei lavori, la programmazione ed il calendario delle sedute del Consiglio.

CAPO II

Commissioni Permanenti

Art. 14 - Attribuzioni delle Commissioni permanenti .

a) In attuazione del Regolamento dei Consigli di Quartiere e dello Statuto del Comune di Firenze sono istituite Commissioni permanenti per materia con funzioni consultive, istruttorie e di controllo e garanzia in un numero non superiore a sei - di cui una avente funzioni di controllo e garanzia presieduta da un rappresentante delle Minoranze Consiliari.

- Commissione Servizi Sociali
- Commissione Servizi Educativi e Culturali
- Commissione Servizi al Territorio
- Commissione Sport e Politiche Giovanili
- Commissione Ambiente
- Commissione Garanzia e Regolamento

Il numero e le attribuzioni delle Commissioni Permanenti possono essere modificati come previsto dal Regolamento dei Consigli di Quartiere del Comune di Firenze.

b) Le commissioni consiliari, previa assegnazione per competenza del Presidente del Quartiere, istruiscono in sede di consultazione le mozioni e le risoluzioni, presentate dai Consiglieri di Quartiere entro e non oltre quaranta cinque giorni (45) giorni dalla data del protocollo;

c) Le commissioni consiliari possono altresì istruire gli ordini del giorno presentati in Consiglio e rinviati, in accordo con il proponente per ulteriori approfondimenti, nella commissione competente ;

d) Per accrescere la partecipazione in settori specifici di lavoro, ritenuti di particolare rilevanza, ciascuna Commissione, ferma restando la sua competenza nelle materie di cui al punto a), può costituire per ogni singolo settore, sottocommissioni o gruppi di Lavoro preparatori che istruiscono gli argomenti da discutere nelle Commissioni.

I Gruppi di lavoro sono coordinati da un Consigliere facente parte della Commissione, da questa designato e nominato dal Consiglio.

I Gruppi di lavoro e le Sottocommissioni devono essere temporanei e per specifici argomenti.

Art. 15 - Composizione delle Commissioni Permanenti

Ciascuna Commissione è composta da un numero minimo di tre ed un numero massimo di 10 Consiglieri e si articola in modo proporzionalmente corrispondente alla consistenza numerica dei gruppi presenti in Consiglio.

Ciascun Consigliere può far parte del 50% delle Commissioni con diritto di voto, con approssimazione all'unità superiore mentre può partecipare ai lavori di ogni altra Commissione senza diritto di voto.

Ciascun Consigliere deve essere nominato almeno in una Commissione.

Ogni Commissione avrà un Presidente ed un Vicepresidente, che verranno nominati Dal Consiglio, con la funzione di convocarla e presiederla.

Il Presidente del Consiglio di Quartiere non ha diritto di voto, ma può partecipare ai lavori di tutte le Commissioni.

Possono collaborare alle Commissioni anche esperti, con competenza ed esperienza specifiche nelle materie trattate, in qualità di consulenti od osservatori.

Ciascun gruppo consiliare potrà designare un esperto.

Le Commissioni rimangono in carica fino alla scadenza del Consiglio di Quartiere.

I Consiglieri membri delle Commissioni, compreso il Presidente, possono farsi sostituire, in caso di impedimento, con diritto di voto, da altro Consigliere, fornendo delega scritta.

Art. 16 - Nomina dei componenti delle Commissioni permanenti

I membri delle Commissioni sono nominati dal Consiglio di Quartiere.

Nella medesima delibera verranno nominati i Presidenti ed i Vicepresidenti.

Art. 17 - Articolazione dei lavori delle Commissioni permanenti.

a. La Commissione é convocata dal Presidente, che ne regola i lavori e le sedute, le sottopone le proposte di deliberazione nelle materie di competenza e suggerisce al Collegio di Presidenza l'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio di Quartiere delle proposte accolte.

Le Commissioni relazionano al Consiglio di Quartiere sulle questioni relative alle materie di loro competenza.

Ciascuna riunione dovrà essere assistita da un impiegato del Quartiere, a ciò abilitato dal Dirigente, che avrà il compito di redigere un verbale sommario della discussione e delle decisioni accolte. In casi eccezionali in cui non possa essere presente l'impiegato, il Presidente della Commissione nominerà Segretario un membro della Commissione.

b. La convocazione della seduta, con l'indicazione dell'ordine del giorno, deve avvenire almeno tre giorni prima della data della seduta, salvo i casi di urgenza per i quali la convocazione potrà avvenire 24 ore prima.

L'ordine del giorno dovrà essere inviato oltre che ai componenti della Commissione, presso il domicilio eletto, anche al Presidente del Quartiere.

c. Le sedute sono pubbliche secondo quanto disposto dall'art. 12 comma 6 del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

Le Commissioni, nell'intento di favorire l'approfondimento di singoli temi e di ricevere la più larga partecipazione delle formazioni sociali, potranno tenere riunioni aperte, alle quali saranno invitati, con diritto di parola, cittadini, organizzazioni, associazioni ed organismi operanti nel Quartiere, interessati agli argomenti posti all'ordine del giorno.

Le Commissioni, possono invitare alle sedute anche membri della stampa. Il Presidente può curare che sia redatto a mezzo dell'ufficio stampa del Comune un comunicato nel quale venga data notizia del dibattimento o di decisioni della Commissione.

d. Perché le sedute siano valide è necessario che siano presenti almeno tre Consiglieri assegnati alla Commissione stessa. La presenza del numero legale è accertata dal Presidente all'inizio di ogni seduta; se si accerta la mancanza del numero legale, il Presidente può rinviare la seduta o sospenderla per trenta minuti. Qualora dopo la sospensione manchi egualmente il numero legale il Presidente rinverrà la trattazione dell'ordine del giorno ad una seduta successiva.

Di ciò verrà data immediata comunicazione scritta a tutti i componenti della Commissione.

e. Le decisioni sono approvate quando il numero dei voti a favore supera il numero dei voti contrari. Le istruttorie saranno portate in Consiglio indipendentemente dalla maggioranza dei voti ricevuti in Commissione.

f. Le Commissioni usufruiscono della collaborazione del personale comunale assegnato al Quartiere che durante le sedute svolgeranno compiti di segreteria e provvederanno a redigere i relativi verbali da sottoporre all'approvazione della Commissione normalmente nella seduta successiva.

g. Su rilevanti temi di interesse comune le Commissioni interessate dovranno svolgere il lavoro riunendosi in seduta comune. La seduta verrà coordinata dal Presidente della Commissione che abbia la competenza primaria e prevalente sul tema.

Il Presidente predispone, entro il mese di gennaio, una relazione sull'attività svolta dalla Commissione nell'anno precedente, che trasmette al Consiglio del Quartiere n. 4 nonché ai componenti la Commissione.

Art.17 bis Partecipazione alle sedute in presenza attraverso collegamento da remoto del Consigliere/a con problemi di salute.

1. I/le Consiglieri/e, che ne facciano richiesta, possono essere autorizzati/e in via eccezionale a partecipare da remoto alle sedute delle Commissioni consiliari convocate in presenza, a condizione che si trovino in comprovato stato di salute che costituisce impedimento prolungato e non occasionale alla partecipazione alle sedute stesse.

2. Nei casi di cui al comma precedente, per le sedute che si svolgono in presenza, la partecipazione eccezionale dei/delle Consiglieri/e da remoto non comporta che le sedute siano qualificate come "miste" ai sensi del Titolo VII del Regolamento dei Consigli di Quartiere. Alla partecipazione eccezionale da remoto del/della Consigliere/a si applicano comunque, per quanto compatibili, le disposizioni di detto Titolo VII.

3. La richiesta di cui al comma 1 è presentata dal/dalla Consigliere/a interessato/a al/alla Presidente del Consiglio di Quartiere, il/la quale, verificata la sussistenza delle condizioni cui al comma 1 e la compatibilità con le possibilità strumentali ed organizzative degli uffici di supporto, la può autorizzare, sentito il/la Presidente di Commissione e la Conferenza dei Capigruppo. L'autorizzazione specifica il periodo di tempo durante il quale la partecipazione alle sedute della commissione è autorizzata da remoto.

4. La documentazione presentata dal/dalla Consigliere/a, a comprova delle condizioni richieste al comma 1, è acquisita e trattata esclusivamente dagli amministratori tenuti a pronunciarsi secondo quanto disciplinato al comma 3. Questi sono responsabili del rispetto dei vigenti obblighi in materia di tutela dei dati personali. La documentazione non può in ogni caso essere parte degli atti delle sedute.

Art. 18 - Materie di competenza della Commissione Garanzia e Regolamento .

La Commissione di Garanzia e Regolamento al fine di attuare le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze previste dalla legge svolge le funzioni di "controllo e garanzia" oltre che consultive, istruttorie, di studio e modifica del Regolamento interno del Consiglio di Quartiere 4, con facoltà inerenti il diritto di accesso;

Ha il compito di esaminare ed approfondire in sede referente questioni d'interesse pubblico ad essa demandate dal Consiglio di Quartiere 4, da un gruppo consiliare, da un consigliere o da chiunque altro ne dia giustificata motivazione ;

Compete al Presidente della Commissione valutare l'importanza e la tipologia di questioni che possono essere esaminate ed il relativo ordine di priorità che la Commissione rispetterà nello svolgimento dei suoi lavori è la seguente:

1. aspetti formali o comunque oggettivi e documentabili riguardanti i diritti dei cittadini utenti dei servizi e degli interventi pubblici che fanno capo direttamente al Consiglio di Quartiere,

2. aspetti formali o comunque oggettivi e documentabili riguardanti i diritti dei cittadini utenti dei servizi o degli interventi pubblici che insistono sul territorio del Quartiere e che fanno capo all'Amministrazione comunale,

3. aspetti formali o comunque oggettivi e documentabili riguardanti i diritti dei cittadini utenti dei servizi e degli interventi pubblici che insistono sul territorio del Quartiere e che fanno capo ad altri Enti o Amministrazioni".

Può esprimere, a richiesta del Presidente del Quartiere o di una Commissione Consigliare, pareri preliminari in particolare in materia di natura regolamentare, di natura non vincolante; in tale caso, i pareri, dovranno essere richiesti con anticipo di almeno giorni 15 (quindici) sul termine assegnato e comunque rispetto alla data del consiglio nel quale l'argomento specifico, per il quale è stato richiesto il parere, è posto all'O.d.G.;

La proposta di delibera, mozione o interrogazione sarà inserita all'o.d.g. della seduta di Consiglio immediatamente successiva;

CAPO III

Le Commissioni Temporanee

Art. 19 - Commissioni temporanee

Il Consiglio di Quartiere può istituire Commissioni speciali, nel rispetto dell'art. 12, del Regolamento dei Consigli di Quartiere, con compiti istruttori e propositivi per l'approfondimento di particolari questioni e problemi.

Il Consiglio provvederà a istituire la stessa a mezzo di deliberazione nella quale dovrà specificare: le competenze e gli ambiti di attività, le eventuali interrelazioni con le altre Commissioni, nonché criteri di svolgimento dei lavori e tempi di conclusione. Con la deliberazione istitutiva viene eletto il Presidente ed i componenti della Commissione.

Art. 20 - Durata e Proroga

Come regolamentato dall'art 12 del Regolamento dei Consigli di Quartiere la durata di una commissione speciale non può, in ogni caso, superare i centoventi (120) giorni. Nel caso in cui la Commissione temporanea rilevi la necessità di superare i limiti di tempo concessi, il suo Presidente dovrà sottoporre la richiesta al Consiglio, unitamente ad una relazione che esponga il lavoro svolto e giustifichi la proroga.

Il Consiglio deciderà discrezionalmente se accogliere o meno la richiesta.

Art. 21- Componenti e modalità operative

Come indicato dall'articolo 12 del Regolamento dei Consigli di Quartiere, la Commissione speciale si compone da un minimo di tre (3) ad un massimo di cinque (5) consiglieri compreso il Presidente della medesima. Salvo accordo diverso

raggiunto con i Partiti della Minoranza, della Commissione dovranno far parte un numero proporzionale di consiglieri della Minoranza arrotondato per eccesso. Il Presidente della Commissione Speciale può partecipare all'attività del Collegio di Presidenza, se da questo invitato. Con periodicità stabilita dal Collegio di Presidenza, sentito il Presidente della Commissione Speciale, quest'ultima dovrà presentare al Consiglio i risultati del lavoro svolto.

CAPO IV

Diritto alla partecipazione

Art.22 - Le Consulte di Quartiere

Al fine di consentire al Consiglio di Quartiere una percezione a più ampio spettro delle esigenze espresse dalle forze sociali operanti nel territorio si prevede la possibilità di costituire organi che facilitano la consultazione e la partecipazione di associazioni, movimenti, comitati e dei cittadini in genere, quali: consulte, forum tematici, comitati di UTOE e altre forme.

Le singole forme di partecipazione sono da utilizzare secondo l'argomento e o il risultato da attendersi.

Pertanto la consulta rimane uno organo a sostegno del lavoro di una commissione che riunisce soprattutto associazioni, movimenti e altre forme di organizzazioni sociali.

I Forum sono un format adatto per analizzare e approfondire singole tematiche politico sociali che coinvolge i singoli cittadini anche non appartenenti a forme associate. I comitati di UTOE sono il format più adatto per i progetti partecipati che riguardano i singoli territori individuati con le UTOE.

Le forze sociali operanti nel Quartiere che intendono partecipare alle Consulte, o alle altre forme di partecipazione, devono presentare al Presidente del Consiglio di Quartiere specifica richiesta documentata che sarà presentata al Consiglio per l'approvazione ed il riconoscimento.

Per le altre forme di partecipazione verranno raccolte le adesioni in occasione di ogni riunione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile delle forze sociali, il Presidente del Consiglio di Quartiere si impegna a rendere note le modalità ed i tempi per formulare la su citata richiesta, tramite i mezzi di informazione e che sono a disposizione del Quartiere (albo pretorio, rete civica, pubblicazione mensile del Quartiere).

Il Consiglio, valutata la rilevanza e la rappresentatività delle forze sociali, indicherà quali di esse saranno chiamate a far parte delle Consulte, previo parere delle Commissioni competenti.

Le stesse forze sociali potranno nominare i loro rappresentanti in seno alle Consulte con la possibilità di revocarli o sostituirli per giustificati motivi, dandone preventiva comunicazione al Presidente del Consiglio di Quartiere.

Ciascuna Consulta sarà formata dalle forze sociali attive sul territorio in settori e con finalità simili (assistenza, cultura, ambiente, sport, ecc.).

La Consulta verrà convocata dal Presidente della Commissione afferente, ogni qualvolta sia opportuno acquisire il parere o rendere note alla stessa questioni di specifico interesse ed ogni qualvolta lo richieda almeno un quinto dei membri della Consulta.

CAPO V

Collegio di Presidenza

Art. 23 - Composizione

Il Collegio di Presidenza è composto dal Presidente del Consiglio di Quartiere, che lo convoca e lo presiede, dal Vicepresidente del Consiglio di Quartiere e dai Presidenti delle Commissioni permanenti che facciano parte della Maggioranza Consiliare.

Alle riunioni del Collegio possono partecipare su invito i Presidenti delle Commissioni Speciali e il Presidente della Commissione Garanzia e Regolamento.

Art. 24- Competenze

Il Collegio di Presidenza è organo esecutivo del Consiglio di Quartiere.

Ha compiti organizzativi e di coordinamento dei lavori del Consiglio e delle Commissioni come disposto più specificatamente dall'art.20 del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

Il Collegio si riunisce in base ad un calendario stabilito dal Presidente del Consiglio di Quartiere.

TITOLO VI

Uso pubblico del centro civico e degli altri spazi affidati al Quartiere.

Art. 25 - Criteri di attribuzione

I locali e le attrezzature del centro civico e gli altri spazi gestiti dal Consiglio di Quartiere sono posti a disposizione dei cittadini per assemblee, dibattiti ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, culturale ed altra, purché non abbia scopo di lucro e non sia in contrasto con i principi informatori della convivenza democratica.

Il centro civico e gli spazi disponibili per l'uso di cui sopra saranno individuati dal Consiglio di Quartiere con apposita deliberazione, cui deve essere allegato un

apposite regolamento che ne disciplina l'accesso e l'utilizzo sulla base dei principi richiamati dal presente articolo, si prevedono appositi spazi attrezzati per l'uso dei gruppi consiliari.

Le modalità operative e gli aspetti tecnici inerenti il funzionamento e la gestione del centro civico e degli spazi sopra citati verranno disposti dal Dirigente del Consiglio di Quartiere, sulla base del regolamento su detto.

Art. 26 - Autorizzazione all'uso.

Per l'utilizzazione dei locali di cui all'articolo precedente è necessario fare richiesta scritta al Presidente del Consiglio di Quartiere.

Il Presidente autorizzerà l'uso secondo l'ordine di presentazione delle domande, tenuto conto delle esigenze di lavoro degli organi istituzionali del Quartiere nonché delle iniziative da essi promosse.

Art. 27 - Contenuto della richiesta

La richiesta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. motivo della riunione
- b. soggetto che la promuove
- c. orario di inizio ed orario del presunto termine della riunione.
- d. la seguente dicitura "Il Consiglio di Quartiere 4 e l'Amministrazione Comunale sono esentate da qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose o animali derivanti dall'uso dei locali." supportata da apposita polizza di assicurazione.

Il Consiglio di Quartiere e l'Amministrazione Comunale non rispondono per le cose eventualmente lasciate nel centro civico.

La richiesta deve essere presentata con almeno 10 giorni di anticipo.

Nel caso di domande simultanee o in caso di contestazioni, il Presidente, chi ha formulato la richiesta o un Consigliere possono chiedere che la decisione sia rimessa al Collegio di Presidenza, che provvederà nella prima riunione successiva alla domanda.

L'identità del Richiedente verrà accertata da un impiegato del Consiglio di Quartiere a ciò abilitato dal Dirigente.

Il Richiedente si assume la responsabilità di eventuali danni o sottrazioni ai locali concessi in uso ed alle relative attrezzature, nonché la responsabilità dell'ordinato sviluppo delle riunioni.

Faranno carico sempre al Richiedente la sistemazione dei locali all'uso concesso e la pulizia degli stessi, nonché il ripristino dello stato in cui sono stati affidati.

I beni indicati possono concedersi a titolo gratuito a terzi in modo occasionale, fermo restando che rimarranno, invece, a loro carico tutte le spese inerenti i costi di gestione, così come quantificati dall'Ufficio tecnico.

Specifiche delibere regolano costi, orari e modalità.

Art. 28 - Pubblicizzazione delle iniziative

Nel caso in cui vengano pubblicizzate le iniziative promosse da coloro che abbiano ottenuta la disponibilità dei suddetti locali, copia del materiale pubblicitario dovrà essere consegnata al Presidente del Quartiere, prima della diffusione degli stessi e non oltre il settimo Giorno antecedente all'iniziativa.

Art. 29 - Revoca delle concessioni

Il Presidente può revocare le concessioni per motivi di sicurezza, di incolumità pubblica ed ogni qualvolta ne vengano meno i presupposti.

TITOLO VII

Norma finale

Art. 30- Norma finale

Per quanto non esplicitamente qui disciplinato si rimanda al regolamento dei Consigli di Quartiere ed al regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali.

Consiglio di Quartiere n° 4

Isolotto - Legnaia

REGOLAMENTO INTERNO

Allegato n. 1

- Commissione Servizi Sociali
- Commissione Servizi Educativi e Culturali
- Commissione Servizi al Territorio
- Commissione Sport
- Commissione Ambiente
- Commissione Garanzia e Regolamento

Deliberazione n. 2925 del 17/10/78

- delega di funzioni in materia di gestioni Beni Immobili uso non abitativo
- delega di funzioni in materia di Servizi Scolastici: scuola materna; integrazione scolastica ed extrascolastica dei soggetti in situazione di handicap

Deliberazione n. 1953/1173 del 05/07/91

- disposizioni finanziarie di carattere generale

Deliberazione n. 4530 del 1991

- Informazione

Deliberazione n. 708/78 del 19/02/93 e n. 3089/374 del 18/09/95

- Delega di funzioni in materia di Manutenzione Beni Immobili ai Consigli di Quartiere

Deliberazione n. 3721 dell'8/10/93

- Delega di funzioni in materia di Acquisto Attrezzature Beni Immobili e consumo.

Deliberazione n. 2874/272 del 14/10/96

- Delega di funzioni in materia di servizi sociali per la gestione dei campi nomadi ai Consigli di Quartiere n. 4 e 5

Deliberazione n. 257/74 del 27/04/98

- Delega ai Consigli di Quartiere di funzioni in materia di servizi sociali

Deliberazione n. 35/145 del 21/07/98

- Delega ai Consigli di Quartiere delle competenze in materia di manutenzione impianti tecnologici

Deliberazione n. 846/678 del 04/06/99

- Attribuzione delle competenze in materia di alberature non stradali

Deliberazione n. 3858/442 del 06/12/93

- Attribuzione di competenza ai Consigli di Quartiere per la gestione dei Servizi di Base in materia di: manutenzione verde pubblico; interventi rivolti agli anziani; servizi sportivi; ludoteche; servizi rivolti ai giovani.

Deliberazione n. 3714/388 del 21/11/94

- Attribuzione di competenze ai Consigli di quartiere per la gestione dei Servizi di Base in materia di Pubblica Lettura.

Deliberazione n. 4117 del 25/11/96

- attribuzione di competenza ai Consigli di quartiere per la gestione dei Servizi di Base in Materia di Servizi Educativi: Centri estivi in città; occasioni didattiche.

Deliberazione n. 326/081 del 31/03/98

- Trasferimento competenze dalla Direzione Servizi Demografici all'Ufficio Area Metropolitana e Decentramento

Deliberazione n. 852/110 del 17/07/00

- Indirizzi per il riordino dei Consigli di Quartiere

Commissione Garanzia e Regolamento

Deliberazione 2005/C/00035 - 2004/00872 del 18/04/2005

Deliberazione 2005/C/00036 - 2005/00204 del 18/04/2005