

Al Comune di Firenze  
Quartiere 5  
Villa Pallini, via Baracca  
150/p

[quartiere5@comune.fi.it](mailto:quartiere5@comune.fi.it)

Con la presente, il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_, nato/a a  
(*località*) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente  
in (*località*) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, Via/ Piazza  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_, avente funzioni di legale  
rappresentanza della Società/ Associazione/ Fondazione/ o altro ente senza scopo di lucro  
(*denominazione completa*) \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_  
(*eventuale*) numero e data di iscrizione al Registro del Terzo Settore, ovvero nel registro  
delle associazioni di volontariato o delle associazioni di promozione sociale e/o all'anagrafe  
delle ONLUS \_\_\_\_\_, telefono n°  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

La concessione in uso temporaneo e gratuito di:

- Sala Auditorium Ottone Rosai
- Sala Auditorium Guicciardini

di proprietà del Comune di Firenze dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore  
(*si prega di considerare anche il tempo necessario per l'eventuale allestimento e  
disallestimento della sala*) \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per lo svolgimento delle  
seguenti attività (*specificare dettagliatamente, comprendendo anche la descrizione delle  
tecniche da utilizzarsi per l'eventuale allestimento e disallestimento degli ambienti*):

---

---

---

---

---

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, per il caso di dichiarazioni non veritiere e/o per la formazione o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

### **DICHIARA**

1. Di essere il legale rappresentante di (specificare nome e natura giuridica)  
\_\_\_\_\_ che richiede la concessione;
2. Che il soggetto che rappresenta non ha scopo di lucro o che, in ogni caso, le attività che saranno svolte nella Sala Auditorium non hanno alcuna finalità lucrativa;
3. Di accettare espressamente tutte le condizioni per l'utilizzo della Sala previste nell'apposito disciplinare, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni imposte dall'Amministrazione Comunale (a mero titolo esemplificativo, in merito al rispetto delle capienze o alla possibile presenza agli eventi di referenti dell'Amministrazione);
4. Di possedere tutte le licenze /autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività sopra descritte;
5. Che l'iniziativa per la quale viene richiesta la concessione non si pone in contrasto con quanto disposto dall'art. 5 bis dello Statuto del Comune di Firenze;
6. Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n° 196/2003 e del Reg. UE n° 679/2016 e di accettarne integralmente il contenuto;
7. Che per ogni eventuale comunicazione / richiesta di chiarimento relativa alla presente istanza, referente della pratica è il/la Sig./Sig.ra  
\_\_\_\_\_ reperibile ai seguenti recapiti (*indicarne almeno due*):
  - a. e-mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ;
  - b. PEC : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ;
  - c. Telefono: \_\_\_\_\_ .
8. Di essere in possesso delle polizze assicurative di cui all'art. 7 del disciplinare e di allegarle alla presente domanda in copia conforme all'originale;
9. Di essere consapevole che, con provvedimento motivato, l'Amministrazione Comunale potrà:
  - a. sospendere o revocare in ogni momento la concessione per motivi di sicurezza o comunque di forza maggiore, ovvero per mancato rispetto delle condizioni d'uso da parte del concessionario;
  - b. con un preavviso di almeno 48 ore, revocare la concessione laddove ricorrano sopravvenute ragioni di pubblico interesse diverse da quelle di cui al precedente punto;

10. Relativamente a ciascuna sala, di aver preso piena visione di tutta la documentazione riguardante la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nonché la prevenzione incendi e di essere stato adeguatamente informato sugli eventuali rischi specifici in essa presenti.

(Luogo e data)

---

(Timbro e Firma)

---

Allegati :   Copia del documento di identità del sottoscrittore  
Copia conforme all'originale della polizza RCT di cui all'art. 7 del disciplinare  
Atto Costitutivo e Statuto (in copia) del soggetto richiedente la concessione

N.B. : Si ricorda che laddove l'Ente o Associazione **non** sia iscritto/a al registro delle associazioni di volontariato o delle associazioni di promozione sociale e/o all'anagrafe delle ONLUS, sull'originale dell'istanza andrà apposta una Marca da Bollo da € 16,00, debitamente annullata, con data di emissione antecedente a quella dell'istanza stessa.