

REGOLAMENTO INTERNO CONSIGLIO DI QUARTIERE 2

(approvato con delibera 20051 del 2.11.2005, 20010 del 14.6.2006, 20032 del 19.12.2007, 20019 del 12.9.2012, 20013 del 2.7.2014, 20010 del 19.9.2018, 20011 dell'11.07.2019, 20012 dell'11.06.2020¹)

TITOLO I

PREMESSA E DICHIARAZIONI PRELIMINARI

Art. 1

Il Consiglio di Quartiere 2, Campo di Marte, è costituito secondo le previsioni dello Statuto e del Regolamento dei Consigli di Quartiere del Comune di Firenze. Le riunioni e le funzioni del Consiglio sono disciplinate dal presente Regolamento, dal Regolamento dei Consigli di Quartiere e dal Regolamento del Consiglio Comunale per quanto non previsto nel presente Regolamento, e dallo Statuto comunale, in particolare dal Titolo IV – Il Decentramento.

Il Consiglio di Quartiere promuove e favorisce la partecipazione popolare alle attività dei pubblici poteri ed in particolare dell'Amministrazione locale.

TITOLO II

ORGANI CONSILIARI

CAPO I - Gruppi Consiliari

Art. 2

COMPOSIZIONE

I consiglieri eletti nella medesima lista formano un Gruppo consiliare.

Il Consigliere che voglia appartenere ad un Gruppo consiliare diverso deve darne comunicazione scritta al Presidente, sottoscritta per accettazione dal Capogruppo del gruppo cui intende aderire.

I consiglieri che non intendano più far parte di un Gruppo possono, se raggiungono il numero minimo di due (2), costituire un nuovo Gruppo consiliare dandone comunicazione al Presidente. Altrimenti, entreranno a far parte di un Gruppo misto, salvo i casi diversamente valutati dalla Conferenza dei Capigruppo.

I singoli Gruppi devono comunicare al Presidente il nome del proprio Capogruppo; in mancanza sarà considerato tale il consigliere più anziano per legge.

I Gruppi politici hanno sede presso il centro civico e dispongono di locali, attrezzature, servizi e personale comunale in relazione alle esigenze di ogni Gruppo, compatibilmente con l'organico assegnato al Consiglio di Quartiere ed alle strutture di cui è dotato il Quartiere stesso.

Le occorrenze indicate sono assicurate dal Presidente, sentita la Conferenza dei Capigruppo.

Art. 3

CONFERENZA CAPIGRUPPO

La conferenza dei Capigruppo è composta dal Presidente del Consiglio di Quartiere, che la convoca e la presiede, dal Vicepresidente e dai Capigruppo consiliari.

¹ Testo modificato con Delibera 20012/2020 nella seduta del Consiglio di Quartiere n. 2 dell'11.06.2020 (si veda anche nota n. 4/2020 della Commissione Affari istituzionali del Consiglio Comunale del 30/01/2020), a seguito delle modifiche elaborate e licenziate nella seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 17.12.2019 (Si veda anche la Delibera nr 20002/2020 del 7 gennaio 2020).

Nel rispetto della collegialità della conferenza, il Presidente stabilisce la data di convocazione valutandone le disponibilità alla presenza dei Capigruppo.

I Capigruppo possono farsi rappresentare da altro consigliere appartenente al gruppo.

La conferenza dei Capigruppo si pronuncia su:

- le questioni attinenti l'ordine dei lavori, la programmazione (luogo e orario) ed il calendario delle sedute del Consiglio nonché l'ordine del giorno delle sedute stesse. In caso di mancato accordo, dispone il Presidente;
- le istanze che i Capigruppo possono presentare in merito alle esigenze dei rispettivi Gruppi.

Le sedute sono valide se sono presenti i Capigruppo che rappresentano almeno la metà dei componenti del Consiglio di Quartiere.

La conferenza è convocata ordinariamente prima di ciascuna seduta del Consiglio e comunque con almeno ventiquattro (24) ore di anticipo rispetto alla seduta del Consiglio stesso.

La convocazione della Conferenza può avvenire anche attraverso la programmazione di riunioni periodiche. In casi di particolare urgenza il Presidente del Consiglio di Quartiere può convocare con breve anticipo la Conferenza dei Capigruppo immediatamente prima dell'ora prevista per la riunione del Consiglio di Quartiere e la può riunire in qualsiasi momento della seduta del Consiglio, sospendendo la seduta stessa.

Possono partecipare alla conferenza dei Capigruppo, su invito del Presidente, i Presidenti delle Commissioni di lavoro permanenti, il Dirigente o suo delegato.

Art. 3 bis

PORTAVOCE DELLE OPPOSIZIONI ².

I Gruppi consiliari facenti parte della minoranza possono indicare un Portavoce delle opposizioni tra i consiglieri appartenenti alle minoranze.

Il nome del consigliere scelto deve essere comunicato, in forma scritta, al Presidente del Consiglio di Quartiere e sottoscritto dai Capigruppo che non fanno parte della maggioranza.

Se nel Consiglio di Quartiere è presente il Gruppo Misto, non occorre la firma del suo capogruppo o del suo coordinatore.

CAPO II – Presidente e Collegio di Presidenza

Art.4³

PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio di Quartiere è eletto a suffragio universale e diretto nei termini e secondo le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento per l'elezione dei Consigli e dei Presidenti di Quartiere.

Il Vice Presidente del Consiglio di Quartiere è eletto dal Consiglio di Quartiere nella prima seduta successiva alle elezioni, e comunque non prima della deliberazione di convalida degli eletti, fra i consiglieri appartenenti alla maggioranza. E' eletto Vice Presidente il consigliere che ottiene il maggior numero dei voti.

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente del Consiglio di Quartiere e lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento, e svolge le funzioni eventualmente delegategli dal Presidente e secondo quanto stabilito dallo Statuto.

Il Presidente e il Vice Presidente, esercitano le funzioni previste dallo Statuto.

Il Presidente e il Vice Presidente possono essere revocati con mozione di sfiducia motivata e sottoscritta da due quinti (2/5) dei Consiglieri. La mozione di sfiducia deve essere discussa non prima di dieci (10) giorni e non oltre trenta (30) giorni dalla sua presentazione. La mozione di sfiducia viene votata per appello nominale e approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri. Se la mozione di sfiducia del Presidente viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio

² Si veda l'art. 21 (Portavoce delle opposizioni) del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

³ Si veda l'art. 19 (Presidente e Vicepresidente Vicario del Consiglio di quartiere) del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

di Quartiere secondo quanto previsto dall'art. 42 dello Statuto. Se la proposta di revoca del Vice Presidente viene approvata, il Consiglio viene convocato entro dieci (10) giorni per l'elezione del nuovo Vice Presidente e si procederà con le modalità di cui al comma 2 del presente articolo.

Nel caso di assenza, impedimento o vacanza anche del Vice Presidente, le funzioni del Presidente e del Vice Presidente, esclusivamente per le funzioni del Consiglio, vengono svolte dal consigliere anziano.

Art.5⁴

COLLEGIO DI PRESIDENZA

Il Collegio di Presidenza è l'organo esecutivo del Consiglio di Quartiere.

Il Collegio di Presidenza è composto dal Presidente del Consiglio di Quartiere, che lo convoca e lo presiede, dal Vicepresidente del Consiglio di quartiere, e dai Presidenti delle Commissioni di lavoro permanenti che fanno parte della maggioranza consiliare.

Alle riunioni del Collegio di Presidenza possono partecipare, su invito del Presidente e senza diritto di voto, il Presidente della Commissione permanente Controllo e Garanzia, i Capigruppo consiliari o, in casi particolari, altri consiglieri che abbiano avuto particolari incarichi da parte della Presidenza.

Il Presidente, per ogni riunione, redige l'ordine del giorno da trasmettere ai suoi componenti almeno ventiquattro (24) ore prima.

Il Collegio di Presidenza si riunisce in base ad un calendario stabilito dal Presidente del Consiglio di Quartiere, del quale viene data comunicazione ai Capigruppo.

Il Collegio di Presidenza ha compiti organizzativi e di coordinamento dei lavori del Consiglio di quartiere e delle Commissioni permanenti secondo quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

CAPO III - Commissioni di lavoro

Art. 6⁵

COMMISSIONI DI LAVORO PERMANENTI

Il Consiglio di Quartiere, entro trenta (30) giorni dalla proclamazione del Presidente e dalla proclamazione degli eletti, procede all'istituzione delle Commissioni permanenti – nel numero di sei (6), relativamente alle seguenti materie delegate e servizi di base:

Commissione territorio e sviluppo economico;
 Commissione ambiente;
 Commissione sport e scuola;
 Commissione cultura e giovani;
 Commissione politiche sociali;
 Commissione controllo e garanzia

Le sedute delle Commissioni sono pubbliche.

Le Commissioni svolgono funzioni consultive, istruttorie e di studio per il Consiglio di Quartiere ed in particolare:

a) esprimono pareri ed osservazioni sulle proposte di deliberazione di iniziativa del Presidente della Commissione, prima dell'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio. Nelle deliberazioni adottate dal Consiglio viene dato conto dei pareri, delle proposte, delle osservazioni espresse dalla Commissione permanente competente per materia;

⁴ Si veda l'art. 20 (Il Collegio di Presidenza) del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

⁵ Modifica proposta con Delibera nr 20010/2019 del Consiglio di Quartiere n. 2 del 19 giugno 2019 e approvata con Delibera nr. 20011 dell'11.07.2019.

- b) istruiscono le proposte di deliberazione trasmesse dagli organi centrali dell'Amministrazione ai fini dell'espressione di parere del Consiglio di Quartiere nonché la proposta dei programmi di massima e degli stanziamenti di bilancio per l'esercizio delle funzioni delegate;
- c) relazionano al Consiglio di Quartiere sui problemi relativi alle materie di loro competenza.

Art. 7

Presidenti e Vicepresidenti delle Commissioni Permanenti⁶

I Presidenti e i Vice Presidenti di ciascuna Commissione permanente sono eletti in un'unica votazione e deliberazione dal Consiglio nel suo seno, entro trenta (30) giorni dalla proclamazione del Presidente e dalla proclamazione degli eletti, a maggioranza dei consiglieri votanti.

L'elezione del Presidente e del Vice Presidente si svolge a scrutinio segreto. I candidati che ottengono più voti sono rispettivamente eletti Presidente e Vice Presidente.

Il Presidente della Commissione Controllo e Garanzia viene eletto dai consiglieri che fanno parte delle minoranze consiliari ed il Vicepresidente dai Consiglieri che fanno parte della maggioranza consiliare.

La revoca del Presidente e del Vice Presidente delle Commissioni, è deliberata con le stesse modalità previste per la loro elezione.

Il Presidente convoca la Commissione, ne regola i lavori e le sedute, assicura la predisposizione da parte dell'ufficio circoscrizionale delle proposte di deliberazione nelle materie di competenza, le sottopone al parere della Commissione e cura il loro esame da parte del Collegio di Presidenza per l'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio di Quartiere.

Il Presidente della Commissione segue l'andamento degli affari di competenza della stessa, d'intesa con il Presidente del Consiglio di Quartiere.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza, impedimento o vacanza, ad esclusione che nel Collegio di Presidenza; collabora con il Presidente nell'assicurare il buon andamento dei lavori della Commissione e in particolare nella formazione dell'ordine del giorno⁷.

Art. 8

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Ciascuna Commissione è composta da un minimo di cinque consiglieri ad un massimo di undici, eletti dal Consiglio di Quartiere con apposita deliberazione in modo da garantire per ciascuna Commissione una composizione tendenziale alla rappresentanza di ciascun Gruppo politico presente in Consiglio.

Le variazioni dei componenti delle Commissioni sono altresì decise mediante provvedimento deliberativo.

Ciascun Consigliere deve essere nominato almeno in una Commissione di lavoro permanente e non può essere membro effettivo di più di tre Commissioni.

Il Presidente, in considerazione del proprio ruolo istituzionale, può partecipare al lavoro di tutte le Commissioni ma non fa parte di alcuna come membro effettivo.

Il Consigliere straniero aggiunto può partecipare alle sedute delle Commissioni circoscrizionali formalmente istituite con gli stessi diritti dei Consiglieri di Quartiere non membri di Commissione.

Su invito del Presidente della Commissione possono partecipare alle sedute soggetti esterni con particolari conoscenze, competenze o esperienze nelle materie di volta in volta trattate, esponenti di Enti pubblici e privati che interagiscono con le attività del Quartiere, Presidenti delle Consulte, rappresentanti di Comitati civici ed Associazioni di Volontariato presenti sul territorio.

⁶ Si veda l'art. 12 (Commissioni consiliari permanenti e speciali) del Regolamento dei Consigli di quartiere.

⁷ Si veda l'art. 12 comma 3 del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

I Gruppi consiliari possono designare ciascuno un proprio uditore per partecipare alle sedute delle Commissioni in cui non sono rappresentati con comunicazione preventiva al Presidente del Consiglio ed al Presidente della relativa Commissione.

I Capigruppo consiliari ricevono – per conoscenza – tutte le convocazioni delle Commissioni formalmente istituite.

Art. 9

LAVORI DELLE COMMISSIONI

Le convocazioni delle Commissioni, da far pervenire con almeno 2 giorni di anticipo dalla data prevista, vengono decise dal Presidente della Commissione o su richiesta di almeno due consiglieri componenti.

Le convocazioni sono rese pubbliche mediante l'affissione all'Albo di Quartiere ed in rete civica.

La riunione della Commissione è valida se sono presenti almeno un terzo dei Consiglieri, compreso il Presidente o, in sua assenza, il Vicepresidente, arrotondato per accesso. Il Consigliere che non può partecipare ai lavori della Commissione di cui è componente, può farsi sostituire, mediante delega scritta, da altro Consigliere dello stesso gruppo. L'istituto della sostituzione non trova applicazione per i Consiglieri del Gruppo misto⁸.

I lavori sono diretti e coordinati dal Presidente della Commissione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. In sede di lavori vengono comunicate e discusse le varie iniziative, manifestazioni e/o attività di competenza.

A ciascuna riunione dovrà partecipare un dipendente del Consiglio di Quartiere con funzioni di segretario, il quale dovrà redigere una sintesi della discussione e delle decisioni prese, degli argomenti trattati, degli atti istruiti, con l'indicazione di eventuali posizioni dissenzienti⁹.

Ciascun consigliere potrà richiedere la verbalizzazione di un proprio intervento¹⁰. Di tale verbale, che dovrà essere sottoscritto dal Presidente di Commissione e dal dipendente del Consiglio di Quartiere che l'ha redatto, ne verrà data lettura alla commissione consiliare successiva¹¹.

I gruppi consiliari che sono rappresentati nella commissione, possono designare propri uditori per partecipare, senza diritto di parola e di voto, alla seduta di Commissione¹².

Art. 10

CONSULTE

Le consulte sono organismi di partecipazione per le materie di competenza del Quartiere.

Il Consiglio di Quartiere può istituire le consulte con specifica deliberazione stabilendone la composizione, le modalità di elezione degli eventuali organi da parte della Consulta stessa, le procedure di convocazione e di voto. Il Consiglio di Quartiere elegge con voto segreto e con la maggioranza dei votanti un consigliere come Presidente di ciascuna Consulta.

Di ciascuna riunione della Consulta dovrà essere redatto un sommario verbale della discussione e delle decisioni approvate. A tal fine e con questo compito ad ogni incontro dovrà partecipare un dipendente del Quartiere 2.

Art. 11

GRUPPI DI LAVORO

Le Commissioni, per una migliore funzionalità, possono organizzarsi in gruppi di lavoro preparatori che istruiscono gli argomenti da discutere nelle Commissioni.

⁸ Articolo, modificato nel comma 3, nella seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 20 marzo 2019 e definito nella seduta del 27 marzo 2019.

⁹ Comma modificato alla seduta dell'8 giugno 2017, e definito dalla Commissione Controllo e Garanzia del 20 marzo 2018.

¹⁰ Comma aggiunto dalla Commissione Controllo e Garanzia del 20 marzo 2018.

¹¹ Comma aggiunto e definito dalla Commissione Controllo e Garanzia dell'8 giugno 2017 e del 20 marzo 2018.

¹² Comma aggiunto alla seduta della Commissione Controllo e Garanzia dell'8 giugno 2017 e definito il 20 marzo 2018.

Art. 12**COMMISSIONI SPECIALI**

Il Consiglio di Quartiere può istituire delle Commissioni speciali con compiti istruttori e propositivi per l'approfondimento di particolari questioni e problemi.

La Commissione speciale è composta da un minimo di tre (3) ad un massimo di cinque (5) Consiglieri compreso il Presidente. Con la delibera istitutiva viene eletto il Presidente ed i componenti della Commissione, nonché precisati i compiti, criteri di svolgimento dei lavori e tempi di conclusione. La durata della Commissione non può superare i centoventi (120) giorni, prorogabili con apposita delibera per una sola volta e per un periodo analogo o inferiore.

Fino al termine previsto per la conclusione dei lavori, fissato dalla delibera istitutiva o di proroga, non può essere istituita un'altra commissione speciale.

Il funzionamento di queste Commissioni è regolato in analogia alle Commissioni permanenti.

TITOLO III**LAVORI DEL CONSIGLIO****Art. 13****ADUNANZE DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio di Quartiere si riunisce nei modi, tempi e termini previsti dallo Statuto del Comune di Firenze e dal Regolamento dei Consigli di Quartiere.

Alle sedute del Consiglio partecipa, esercitando gli stessi diritti di iniziativa spettanti ai Consiglieri di Quartiere, il Consigliere straniero aggiunto delegato dal Consiglio delle cittadine e dei cittadini stranieri e apolidi del Comune di Firenze. Ha facoltà di parola ma senza diritto di voto. In caso di impedimento può essere sostituito dal consigliere supplente, nominato contestualmente dal Consiglio degli stranieri.

Art. 14**CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO¹³**

La prima seduta del Consiglio di Quartiere deve essere convocata dal Presidente del Consiglio di Quartiere entro il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla proclamazione degli eletti alla carica di consigliere, e la sua seduta deve avvenire entro il termine di trenta (30) giorni dalla convocazione.

In caso di mancata convocazione nei termini indicati al primo comma alla convocazione del Consiglio di Quartiere provvede il Sindaco.

Nella prima seduta, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio esamina la condizione di eleggibilità e incompatibilità degli eletti.

Durante la prima seduta i consiglieri indicano per iscritto il domicilio eletto nonché le modalità di invio della convocazione che potrà avvenire anche tramite strumenti informatici o mezzi telematici in grado di attestare con data ed orario l'avvenuta ricezione dell'avviso di convocazione.

Il Presidente del Consiglio di Quartiere convoca il Consiglio di propria iniziativa, oppure su richiesta del Sindaco, di almeno un quinto dei Consiglieri Circostrizionali o di cento (100) elettori del quartiere entro venti (20) giorni dalla richiesta stessa. La richiesta di convocazione deve contenere l'indicazione dell'argomento da trattare. Decorso tale termine se il Presidente non ha adempiuto provvede il Vice Presidente; se anche il Vice Presidente non adempie provvede il Consigliere più anziano.

¹³ Si veda l'art. 5 (Il Consiglio di quartiere: composizione) del Regolamento dei Consigli di quartiere.

La Convocazione è effettuata mediante avviso contenente l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, recapitato al domicilio eletto dei consiglieri almeno tre (3) giorni prima della sua seduta, salvo i casi di urgenza nei quali la convocazione dovrà pervenire almeno ventiquattro (24) ore prima.

Alla convocazione dovrà, altresì, essere allegata copia dei verbali delle sedute precedenti inserite all'ordine del giorno e posti in approvazione del Consiglio.

Durante la prima seduta i consiglieri indicano per iscritto il domicilio eletto nonché le modalità di invio della convocazione che potrà avvenire anche tramite strumenti informatici o mezzi telematici in grado di attestare con data ed orario l'avvenuta ricezione dell'avviso di convocazione.

Gli avvisi di convocazione del Consiglio sono affissi all'Albo Pretorio Comunale e all'albo del centro civico, inseriti in rete civica e trasmessi al Sindaco, all'Assessore competente ed al Presidente del Consiglio Comunale.

Art. 15

ORDINE DEL GIORNO

L'ordine del giorno del Consiglio di Quartiere è concordato dal Presidente assieme alla Conferenza dei Capigruppo, salvo i casi di urgenza e di particolare gravità. In caso di mancato accordo dispone il Presidente.

All'ordine del giorno dei lavori sono iscritti:

- i verbali delle sedute precedenti posti in approvazione
- le comunicazioni e le domande di attualità
- le proposte, nell'ordine, del Collegio di Presidenza, di iniziativa consiliare, di iniziativa popolare
- le deliberazioni adottate per delega
- le interrogazioni e le mozioni.

Gli oggetti di cui all'ordine del giorno sono in ogni caso riportati secondo l'ordine di presentazione.

Art. 16

POTERI DEL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

Spetta al Presidente della seduta mantenere l'ordine ed assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti, la regolarità delle discussioni e la legalità delle deliberazioni.

Il Presidente della seduta dirige e regola la discussione applicando le norme del presente regolamento, concede la parola, precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, stabilisce -ai sensi degli artt.15 e 23 del presente Regolamento- l'ordine delle discussioni e delle votazioni e ne annuncia il risultato.

A tal fine egli ha facoltà di prendere la parola in ogni occasione e di intervenire in qualsiasi momento nella discussione; ha pure facoltà di sospendere e di sciogliere la seduta, secondo la normativa vigente, facendone redigere processo verbale.

Nell'esercizio delle sue funzioni, il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei singoli consiglieri.

Art. 17

SEDUTE PUBBLICHE

Le sedute del Consiglio sono pubbliche eccettuati i casi in cui per legge sia altrimenti stabilito, in particolare quando si tratti di questioni concernenti persone.

Le persone che assistono alle sedute del Consiglio, nella parte riservata al pubblico, debbono mantenere un contegno corretto, rimanere in silenzio, astenersi da ogni segno di approvazione o disapprovazione.

Il Presidente per mantenere l'ordine delle sedute esercita i poteri che gli sono conferiti dallo Statuto del Comune di Firenze e dal Regolamento dei Consigli di Quartiere.

Art. 18

SETTORE RISERVATO AL CONSIGLIO

Nessuna persona estranea può, salvo espressa decisione del Consiglio, accedere durante le sedute alla parte dell'aula riservata al Consiglio stesso. Accedono a tutte le sedute, oltre al segretario ovvero il Dirigente o suo delegato, anche il Segretario verbalizzante ed i Funzionari del Quartiere. In base agli argomenti di cui all'ordine del giorno, possono partecipare componenti della Giunta e del Consiglio comunale, Dirigenti e Funzionari dell'Amministrazione stessa.

Art. 19

NUMERO LEGALE - APERTURA SEDUTA - SCRUTATORI

Il Presidente dichiara aperta la seduta non appena raggiunto il numero legale che viene accertato mediante appello nominale.

Qualora, trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione non risulti il numero legale, il Presidente ne fa dare atto a verbale riportando l'elenco dei consiglieri presenti.

Il Consiglio di Quartiere si riunisce validamente in prima convocazione quando è presente almeno la maggioranza dei Consiglieri assegnati. Qualora si faccia ricorso alla seduta in seconda convocazione per la validità della stessa è sufficiente la presenza di almeno sette (7) consiglieri.

La seduta in seconda convocazione non può svolgersi validamente prima delle ventiquattro (24) ore successive alla seduta in prima convocazione.

Il Presidente, all'inizio della seduta, designa tre (3) consiglieri con la funzione di scrutatore per l'assistenza nelle votazioni tanto pubbliche che segrete. La minoranza ha diritto di essere rappresentata.

Art. 20

VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

I verbali sono redatti in forma sintetica. Qualora si desideri che una dichiarazione venga integralmente verbalizzata, il consigliere interessato la presenterà in forma scritta da allegare al verbale stesso.

I verbali delle precedenti sedute sono depositati, presso la Segreteria del Consiglio, nello stesso giorno in cui vengono spediti gli avvisi di convocazione della seduta nella quale verranno presentati per l'approvazione.

In merito al contenuto del verbale da approvarsi, l'intervento è concesso solo a chi intenda proporvi una rettifica, chiarire o correggere il proprio pensiero o per fatto personale. Quando la rettifica riguardi l'interpretazione dell'intervento di un consigliere, si procederà in un secondo momento alla verifica attraverso l'ascolto della registrazione magnetica della seduta alla presenza dell'interessato, del Presidente, di un Consigliere individuato dall'interessato e del Segretario della seduta. Il verbale è eventualmente modificato e posto in votazione nella prima seduta utile.

Le registrazioni magnetiche delle sedute, come allegato al verbale, vengono conservate per un anno agli atti.

Art. 21

COMUNICAZIONI E DOMANDE DI ATTUALITA'

In apertura di seduta, è facoltà del Presidente prendere la parola allo scopo di fare comunicazioni su fatti di particolare importanza e rilievo, non concernenti oggetti o materie posti all'ordine del giorno e che non comportino deliberazioni o modifiche di norme o provvedimenti già assunti dal Consiglio di Quartiere né impegni di alcun genere.

Ciascun consigliere può effettuare comunicazioni in apertura di seduta, per non più di tre (3) minuti, purché ne faccia richiesta al Presidente prima dell'inizio della seduta indicando l'argomento.

Sullo stesso argomento può concedere la parola per non più di 2 (due) minuti ai consiglieri che ne facciano richiesta.

Ciascun Consigliere può inoltre formulare domande d'attualità su fatti recenti accaduti dal giorno dell'ultima seduta della Conferenza dei Capigruppo.

Le domande di attualità, formulate per iscritto, sono rivolte al Presidente entro le ore 14.00 del giorno in cui si tiene la seduta del Consiglio. Il Presidente o il consigliere da lui delegato, risponde nel tempo massimo di due minuti; al Consigliere che ha presentato la domanda è concesso un minuto per replicare e dichiarare la propria soddisfazione o insoddisfazione.

In ciascuna seduta il tempo destinato alle comunicazioni e alle domande d'attualità non può eccedere i quindici minuti. Il Presidente comunica all'inizio della seduta consiliare le motivazioni dell'eventuale inammissibilità, concordata con l'Ufficio di Presidenza, delle richieste di cui al presente articolo.

Le domande di attualità e le comunicazioni di cui ai commi precedenti devono interessare il territorio del Consiglio di Quartiere o questioni di particolare importanza ed urgenza riguardanti l'attività dello stesso. Non può essere fatta più di una comunicazione o domanda di attualità sul medesimo argomento.

Art. 22

TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI

L'ordine di trattazione degli argomenti è quello previsto dall'articolo n. 15.

Il Presidente può proporre variazioni che si intendono accolte se non vi sono obiezioni. Se un consigliere si oppone o propone un diverso ordine di trattazione, si procede ad una votazione per alzata di mano. Prima della votazione, il Presidente può dare la parola -per non più di cinque minuti- soltanto ad un consigliere che sia contrario alla proposta di variazione.

Le richieste di rinvio di un argomento possono essere accolte dal Presidente ovvero votate con le modalità di cui al comma precedente.

Nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione se non viene depositata nella Segreteria almeno quarantotto (48) ore prima della seduta del Consiglio con tutti i documenti occorrenti per essere esaminata. In caso di convocazione d'urgenza, la proposta deve essere depositata almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta del Consiglio.

Nel caso di unanime consenso dei capigruppo i termini di cui sopra possono essere derogati.

Art. 23

DISCUSSIONE

Gli argomenti delle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno vengono letti in aula e, qualora non vi siano richieste di interventi, si passa direttamente alla votazione.

I consiglieri che intendono parlare su un argomento all'ordine del giorno debbono farne richiesta al Presidente il quale accorda la parola secondo l'ordine della domanda.

Nessun consigliere può parlare più di una volta sullo stesso argomento esclusa la replica del proponente sulle mozioni o interrogazioni o interpellanze, la dichiarazione di voto, i richiami al Regolamento o all'ordine del giorno o per fatto personale.

Gli interventi dei consiglieri non possono superare cinque (5) minuti salvo le altre limitazioni temporali previste dal presente Regolamento.

Per la discussione sul bilancio nonché su altri argomenti di particolare rilevanza, la conferenza dei Capigruppo può stabilire limiti di tempo superiori.

Ogni intervento deve riguardare rigorosamente la proposta in disamina.

A nessuno è consentito di interrompere chi parla, tranne che al Presidente per un richiamo al Regolamento.

Art. 24**MOZIONE D'ORDINE**

E' mozione d'ordine - proponibile in qualsiasi momento della seduta - il richiamo allo Statuto del Comune di Firenze o al Regolamento ovvero il rilievo circa il modo e l'ordine con il quale è stata posta la questione in discussione o si intende procedere alla votazione.

Art. 25**FATTO PERSONALE**

Costituisce fatto personale l'essere attaccato o censurato nella propria condotta o il sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni diverse da quelle espresse.

Chi chiede la parola, a questo titolo, deve indicare con esattezza in che cosa consista il fatto personale ed in merito decide il Presidente della seduta.

Se il consigliere insiste nella richiesta anche dopo la pronuncia negativa del Presidente decide il Consiglio, senza discussione, con votazione per alzata di mano.

Potrà rispondere, a chi ha preso la parola per fatto personale, unicamente il consigliere o i consiglieri che risultino responsabili dell'incidente.

Ogni intervento contemplato nel presente articolo dovrà essere contenuto in cinque (5) minuti.

Art. 26**QUESTIONE PREGIUDIZIALE E SOSPENSIVA**

La questione pregiudiziale, con cui si propone che un dato argomento non sia discusso per ragioni di legittimità, e la questione sospensiva, con cui si propone il rinvio della discussione o della deliberazione, possono essere proposte da un Consigliere, prima che abbia inizio la discussione. Il Presidente ha tuttavia facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito. Le questioni pregiudiziali o sospensive possono essere proposte per gli atti di iniziativa dei consiglieri per una sola volta, salvo il consenso dei consiglieri proponenti l'atto. Entrambe le questioni hanno carattere incidentale e la discussione non può cominciare o proseguire prima che il Consiglio si sia pronunciato su di esse. Su tali questioni, introdotte dal proponente per non più di tre (3) minuti, può parlare soltanto un oratore per Gruppo e per non più di tre (3) minuti ciascuno. Se la questione pregiudiziale o sospensiva è approvata, l'argomento è rinviato.

Art. 27**ORDINI DEL GIORNO**

Ciascun Consigliere ha la facoltà di presentare per iscritto al Presidente della seduta ordini del giorno sugli argomenti di cui alla convocazione prima che se ne chiuda la discussione. Tali ordini del giorno possono essere illustrati dal proponente per non più di cinque (cinque) minuti e vengono posti in votazione subito dopo il voto dell'atto ad essi collegato, secondo l'ordine della loro presentazione, fatto salvo il diritto di replica del proponente.

Art. 28**CHIUSURA DELLA DISCUSSIONE**

Quando sull'argomento in discussione non vi siano altri consiglieri iscritti a parlare, il Presidente dichiara chiusa la stessa, previa obbligatoria verifica. A chiusura della discussione ha facoltà di parlare il Presidente e, nel caso di proposte e di mozioni, il consigliere proponente o il primo firmatario in caso di più proponenti.

Art. 29**DICHIARAZIONE DI VOTO**

Dichiarata chiusa la discussione, non può essere concessa la parola che per dichiarazione di voto.

Il tempo concesso per queste dichiarazioni non può superare i cinque (5) minuti.

Per ogni gruppo politico esprime la dichiarazione di voto il capogruppo. Possono intervenire successivamente soltanto i consiglieri del gruppo medesimo eventualmente in dissenso con tale dichiarazione di voto.

Art. 30**ORDINE DELLE VOTAZIONI**

Chiusa la discussione, il Presidente procede alla votazione della proposta nel suo complesso fatta salva la possibilità di ciascun consigliere di richiedere la votazione per singoli articoli o capitoli o voci o parti.

In questo caso, esaurite le votazioni separate, si vota la proposta nel suo insieme eccettuate le parti non approvate.

Qualora vi siano emendamenti, questi vengono posti in votazione preliminarmente alla proposta a cominciare da quelli soppresivi, seguono i modificativi e gli aggiuntivi.

Gli emendamenti ad un emendamento, o sottoemendamenti, sono votati prima dello stesso. Gli emendamenti e sottoemendamenti devono essere redatti per iscritto, firmati dal proponente o proponenti e consegnati al Presidente della seduta.

Sulle votazioni di articoli, capitoli, voci, parti, emendamenti e sottoemendamenti può essere concessa la parola solo per dichiarazione di voto e per non più di cinque (5) minuti.

Art. 31**CORREZIONI DI FORMA E RETTIFICHE**

Prima della votazione di una proposta, un consigliere può ravvisare l'opportunità di apportarvi correzioni di forma, nonché richiamare l'attenzione sopra quegli emendamenti, già approvati, che appaiono in tutto o in parte inconciliabili con il testo della proposta e presentare le necessarie modificazioni. Il Consiglio, sentito il proponente e l'autore dell'emendamento, delibera sulle modificazioni suggerite.

Tutti gli interventi previsti in questo articolo non debbono eccedere i due minuti.

Art. 32**FORMA DELLE VOTAZIONI**

L'espressione del voto è di norma palese e si effettua per alzata di mano soggetta a controprova.

Alla votazione per appello nominale si procede solo nel caso che venga esplicitamente richiesta da almeno quattro consiglieri, con domanda -anche verbale- da presentarsi al termine della discussione e prima di procedere alla votazione.

Nel caso del voto per appello nominale il Presidente indica il significato del SI e del NO ed estrae a sorte il nome del primo consigliere dal quale comincia l'appello in ordine alfabetico.

Si procede a scrutinio segreto nei casi per i quali la legge espressamente prescrive questa forma e per quelle deliberazioni concernenti persone, salvo esplicita richiesta contraria dell'interessato.

Art. 33**VOTAZIONE A SCRUTINIO SEGRETO**

La votazione a scrutinio segreto si effettua per mezzo di schede.

Il Presidente consegna a ciascun consigliere una scheda e rende noto il numero massimo delle indicazioni da inserire e le modalità della votazione. Passa quindi all'appello nominale e ciascun consigliere si reca nell'apposito spazio, all'interno della sala consiliare, dove esprime il voto e deposita quindi la scheda nell'urna posta sul banco davanti al Presidente.

Terminata la votazione gli scrutatori procedono allo spoglio delle schede comunicando poi al Presidente il risultato.

Le schede in cui le indicazioni di voto superino il numero massimo reso noto, sono nulle. Sono altresì nulle le schede che contengono segni che le rendono riconoscibili o da cui non emerga univoca l'indicazione di voto.

Art. 34

ANNULLAMENTO E RIPETIZIONE DELLE VOTAZIONI

Quando si verificano irregolarità nelle votazioni siano esse palesi che a scrutinio segreto, sentiti gli scrutatori e valutate le circostanze, il Presidente può procedere a controprova per appello nominale o all'annullamento della votazione: in quest'ultimo caso ne dispone l'immediata ripetizione.

Art. 35

PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

Il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, accerta il risultato della votazione e lo proclama.

Art. 36

APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE

Salvo nei casi espressamente previsti dalla legge o dal regolamento, nei quali si richiedono speciali maggioranze ovvero particolari forme e modalità di votazione, ogni proposta si intende approvata quando abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti espressi.

In caso di parità di voti la proposta non è approvata né respinta e può essere ripresentata nella seduta successiva. Nel caso di emendamento o subemendamento, la parità di voti sullo stesso, è da intendersi come pronuncia di respingimento dello stesso e non impedisce la successiva votazione sull'atto primigenio a cui esso si collega.

In caso d'urgenza, le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente esecutive con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio

La dichiarazione di immediata esecutività avrà luogo dopo l'avvenuta approvazione della deliberazione, con votazione separata ed espressa in forma palese.

Art. 37

PRESENTAZIONE DI INTERROGAZIONI E MOZIONI

I Consiglieri possono presentare interrogazioni e mozioni su argomenti che concernono l'attività del Consiglio di Quartiere e dell'Amministrazione Comunale o che interessino comunque la vita culturale, politica, economica, sociale e civile della città.

L'interrogazione consiste in una domanda rivolta per iscritto al Presidente del Consiglio di Quartiere per avere informazioni o spiegazioni su un certo argomento¹⁴.

La mozione consiste in un documento motivato e sottoscritto da uno o più consiglieri che abbia la finalità di promuovere un certo argomento¹⁵.

Le interrogazioni e le mozioni devono essere presentate per iscritto al Presidente del Consiglio di Quartiere.

¹⁴ Comma aggiunto durante i lavori della Commissione Controllo e Garanzia del 4 aprile 2017 e definito alla seduta del 20 marzo 2018.

¹⁵ Comma aggiunto nella seduta del 4 aprile 2018 e definito alla seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 20 marzo 2018.

Art. 38**INTERROGAZIONI RIVOLTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Le interrogazioni che richiedono una risposta orale devono essere inserite dal Presidente del Consiglio nell'ordine del giorno di norma nella seduta immediatamente successiva alla data di presentazione, oppure motivando l'eventuale differimento¹⁶

Il Consigliere proponente l'interrogazione potrà, in alternativa, richiedere una risposta scritta. A queste interrogazioni la risposta dovrà essere fornita dal Presidente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione o 15 (quindici) giorni nei casi urgenza¹⁷.

Nel caso di interrogazioni relative a fatti di particolare complessità il Presidente motivandolo, potrà rinviare ad una sola seduta successiva alla discussione stessa¹⁸

¹⁹Il proponente ha facoltà di illustrare il contenuto dell'interrogazione²⁰ per non più di cinque (5) minuti e la risposta del Presidente deve essere contenuta nello stesso termine, dopo di che l'interrogante potrà replicare entro il limite di 3 (tre) minuti.

La risposta a interrogazioni relative a fatti e argomenti identici o strettamente connessi potrà essere data dal Presidente congiuntamente, fermi i limiti di tempo di cui al comma precedente.

Art. 39**MOZIONI**

Con la mozione si propone al Consiglio di Quartiere di deliberare su un atto di indirizzo politico-amministrativo che impegna il Collegio di Presidenza e il Presidente del Consiglio di Quartiere che riguarda l'amministrazione comunale secondo un determinato orientamento. Essa non può essere discussa e votata prima che sia stata esaminata dalla competente commissione consiliare. La Conferenza dei Capigruppo in casi di particolare urgenza motivati dal proponente e decorsi trenta giorni dalla presentazione della mozione può decidere l'iscrizione della mozione all'ordine del giorno del Consiglio immediatamente successivo anche in assenza della preventiva istruttoria in Commissione²¹.

Le mozioni devono essere discusse in sede di Commissione competente²² non oltre 30 giorni dalla data di presentazione.

²³ Il gruppo consiliare non rappresentato in Commissione potrà parteciparvi e presentare emendamenti a interrogazioni, mozioni e atti consiliari esclusivamente in sede di Commissione.

Quando la mozione approvata dal Consiglio di Quartiere preveda il raggiungimento di determinati obiettivi da parte degli organi di governo del Quartiere, essa è recepita dal Presidente del Quartiere che ne cura l'attuazione riferendone in Consiglio.

La discussione della mozione si apre con la sua illustrazione da parte di uno dei proponenti e si svolge secondo la disciplina di cui all'art. 23 del Regolamento Interno del Consiglio di Quartiere.

²⁴In caso di assenza del proponente la discussione viene rinviata alla Commissione immediatamente successiva.

Qualora il proponente sia assente anche alla successiva seduta tale mozione si intenderà decaduta a meno che uno dei consiglieri presenti la faccia propria ponendola ai voti²⁵.

¹⁶ Comma inserito nel corso della seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 4 aprile 2017.

¹⁷ Il 2° comma è stato aggiunto nella seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 4 aprile 2018.

¹⁸ Comma definito nella seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 20 marzo 2018.

¹⁹ Comma aggiunto nella seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 4 aprile 2017.

²⁰ Il riferimento a "o dell'interpellanza" è abrogato.

²¹ Comma inserito nella seduta della Commissione Controllo e Garanzia dell'11 aprile 2017- Definito nella seduta del 20 marzo 2018.

²² Comma aggiunto nella seduta dell'11 aprile 2017 - Così come emendato alla seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 20 marzo 2018.

²³ Comma 3° aggiunto alla seduta della Commissione Controllo e Garanzia del 20 marzo 2018. I commi successivi cambiano numerazione. Dal comma 5° al 7°.

²⁴ Il comma 6 (già comma 5 alla seduta dell'11 aprile 2017) viene così definito alla seduta del 20 marzo 2018.

²⁵ Il Presente testo è stato licenziato dalla Commissione Controllo e Garanzia nella seduta del 20 marzo 2018.

Art. 40**DOCUMENTAZIONE ED ACCESSO AGLI UFFICI**

I consiglieri hanno diritto di ottenere – gratuitamente - copia dei provvedimenti del Consiglio Circostrizionale.

I consiglieri, al fine di ottenere notizie ed informazioni utili all'espletamento del loro mandato, hanno accesso agli uffici circostrizionali e comunali, possono prendere conoscenza di tutti gli atti d'ufficio con esclusione di quelli per i quali la segretezza sia imposta specificatamente dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

Gli uffici della Circostrizione si adoperano per facilitare l'acquisizione da parte dei consiglieri di notizie relative alle materie di competenza di altre amministrazioni pubbliche agenti nel territorio.

TITOLO IV**ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE****Art. 41****ISTANZE, PROPOSTE E PETIZIONI**

Al Consiglio di Quartiere possono essere presentate istanze, petizioni, proposte di mozione, proposte di deliberazione ai sensi del Regolamento dei Consigli di Quartiere.

Art. 42**CONSULTAZIONI**

I Consigli di Quartiere promuovono la consultazione su specifici temi nelle forme ritenute più idonee.

Le consultazioni consistono in sondaggi di opinione, distribuzione e raccolta di questionari, verifiche a campione, consultazioni di settore per categorie professionali o utenti dei servizi.

Possono essere delimitate a zone specifiche del Quartiere od a particolari fasce della popolazione del Quartiere.

Le modalità delle consultazioni sono disciplinate dall'apposito regolamento comunale sulle consultazioni.

TITOLO V**UTILIZZAZIONE PUBBLICA DEI LOCALI DEL QUARTIERE****Art. 43**

I locali e le attrezzature in gestione al Consiglio di Quartiere sono poste a disposizione di cittadini, enti ed associazioni, anche non operanti nel Quartiere, per assemblee, dibattiti ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, sindacale e culturale, che non abbiano scopo di lucro, fatte salve le esigenze dei lavori degli organi istituzionali, del Quartiere e delle iniziative da essi promosse.

Art. 44

L'uso dei locali disponibili del centro civico e delle altre sedi gestite dal Consiglio di Quartiere è concesso dal Dirigente, sentito il parere del Presidente, secondo l'ordine delle richieste.

Art. 45

La richiesta per l'uso dei locali disponibili del centro civico e delle altre sedi gestite dal Consiglio di Quartiere deve essere indirizzata al Presidente del Consiglio di Quartiere, presentata con almeno 15 giorni di anticipo e contenere:

- a) indirizzo e generalità del richiedente e qualora non vi sia coincidenza, il soggetto che la promuove. In caso di Associazione, la richiesta dovrà essere corredata da copia dello Statuto;
- b) la data, l'ora di inizio e quello di presunto termine;
- c) l'indicazione del tema della riunione;
- d) il numero approssimativo dei partecipanti;
- e) la dichiarazione seguente: "Il Consiglio di Quartiere e l'Amministrazione Comunale sono esentate da qualsiasi responsabilità per danni a cose, persone o animali derivanti dall'uso dei locali, salvo quanto disposto dall'art.1229 del Codice Civile".

L'autorizzazione verrà rilasciata, di norma, entro sette (7) giorni dalla data richiesta.

Art. 46

Il Dirigente può revocare le concessioni per motivi di sicurezza e di incolumità pubblica.

Art. 47

Il richiedente si assume, sottoscrivendo debita modulistica, la responsabilità relativa a:

- a) sottrazioni, danni e deterioramenti dei locali concessi e delle relative attrezzature, nonché eventuali danni a persone o cose
- b) un ordinato svolgimento dell'incontro per il quale il locale è stato richiesto

Art. 48

I locali del centro civico e delle altre sedi gestite dal Consiglio di Quartiere -comprese le attrezzature ed i beni mobili ivi presenti - devono essere restituiti nella disposizione e nello stato medesimo in cui sono stati ricevuti, in conformità della descrizione fatta dal dipendente del Quartiere responsabile della gestione o suo sostituto. In mancanza di descrizione, si presume che i locali siano stati concessi in buono stato di manutenzione comprensivi delle proprie dotazioni.

Il Consiglio di Quartiere e l'Amministrazione Comunale non rispondono per le cose lasciate eventualmente nei locali concessi.

Art. 49

Fanno carico al richiedente:

- a) la sistemazione dei locali in modo idoneo all'utilizzo
- b) la pulizia dei locali ed il ripristino dello stato originario, così come previsto all'art. 48.

Art. 50

Nella pubblicizzazione delle varie iniziative esterne promosse da chi richiede l'uso dei locali del centro civico, il materiale pubblicitario dovrà riportare l'indicazione: c/o "*Villa Arrivabene (gentilmente concessa)*".

Copia di tale materiale dovrà essere consegnata al dipendente del Quartiere responsabile della gestione o suo sostituto, prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale il locale è stato concesso.