



**ALLA PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI QUARTIERE 3
Via Tagliamento. 4
50126 FIRENZE**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
legale rappresentante del/della:

☐ Associazione

☐ Fondazione

☐ Comitato

☐ Cooperativa Sociale

☐ Altro (Specificare) _____

denominata/o _____

con Sede nel Comune di _____ Prov.()

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ (eventuale)

indirizzo PEC _____

(relativamente all'indirizzo PEC):

☐ iscritto

☐ non iscritto

all'INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali)

(ATTENZIONE: qualora l'indirizzo PEC sia iscritto al registro INAD, ogni comunicazione verrà fornita esclusivamente a tale indirizzo PEC).

RICHIEDE

La collaborazione del Consiglio di Quartiere 3 relativamente all'organizzazione del/della
seguente:

☐ Convegno

☐ Manifestazione Sportiva

☐ Conferenza

☐ Altro (Specificare) _____ sul

tema/denominata/o _____

che si svolgerà presso _____

il giorno/nel periodo _____

in orario _____

Si allega programma dell'iniziativa.

(Timbro e Firma)

Nota - Si fa presente che, in caso di concessione di collaborazione, tutti i materiali pubblicitari legati all'evento dovranno riportare la dicitura **“con la collaborazione del Comune di Firenze – Quartiere 3”**;

L'eventuale concessione in oggetto abilita esclusivamente all'apposizione del logo del Quartiere 3 sul materiale pubblicitario (locandine, volantini, ecc.) inerente l'iniziativa per la quale è stata richiesta detta Collaborazione.

Ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'evento (autorizzazioni, nulla-osta, ecc.) sono a totale carico del soggetto organizzatore, ed in particolare, per quanto di competenza del Comune di Firenze (concessione suolo pubblico, ordinanze mobilità...) si raccomanda di contattare le Direzioni interessate **almeno 15 giorni prima la data fissata per l'iniziativa**.

Inoltre, se si desidera inserire anche il logo del Comune, **questo dovrà essere richiesto al Quartiere** che provvederà ad inviare i loghi, nelle due forme orizzontale o verticale, tali loghi, che riportiamo qui sotto, non devono assolutamente essere modificati, salvo ingrandimento (il logo Comune + Quartiere è inscindibile e separato da una riga)

Prima di procedere con la stampa, si prega inviare la bozza del materiale all'indirizzo e-mail: quartiere3@comune.fi.it, che provvederà a sottoporre tutto il materiale all'ufficio comunicazione che, fra i suoi compiti, ha anche quello di validare la correttezza dell'utilizzo del marchio del Comune.

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI

Collegio di Presidenza del _____
Si autorizza _____ (Firma della Presidente Q.3)