

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI QUARTIERE 5
Via Baracca 150/P
50127 FIRENZE**

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante del/della:

- Associazione
- Fondazione
- Comitato
- Cooperativa Sociale
- Altro (Specificare) _____

denominata/o _____

con Sede nel Comune di _____ Prov.(____)

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(eventuale) indirizzo PEC _____

(eventuale, relativamente all'indirizzo PEC):

- iscritto
- non iscritto

all'INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali)

(ATTENZIONE: qualora l'indirizzo PEC sia iscritto al registro INAD, ogni comunicazione verrà fornita esclusivamente a tale indirizzo PEC).

RICHIEDE

La collaborazione del Consiglio di Quartiere 5 relativamente all'organizzazione del/della seguente:

- Convegno
- Manifestazione Sportiva
- Conferenza
- Altro (Specificare) _____

sul tema/denominata/o _____

che si svolgerà presso _____

il giorno/nel periodo _____

in orario _____

Si allega programma dell'iniziativa.

(Firma)

Nota - Si fa presente che, in caso di concessione di collaborazione, tutti i materiali pubblicitari legati all'evento dovranno riportare la dicitura **“con la collaborazione del Comune di Firenze – Quartiere 5”**;

L'eventuale concessione in oggetto abilita esclusivamente all'apposizione del logo del Quartiere 5 sul materiale pubblicitario (locandine, volantini, ecc.) inerente l'iniziativa per la quale è stata richiesta detta collaborazione.

Ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'evento (autorizzazioni, nulla-osta, ecc.) sono a totale carico del soggetto organizzatore, ed in particolare, per quanto di competenza del Comune di Firenze (concessione suolo pubblico, ordinanze mobilità...) si raccomanda di contattare le Direzioni interessate **almeno 15 giorni prima la data fissata per l'iniziativa**.

Inoltre, se si desidera inserire anche il logo del Comune, **questo dovrà essere richiesto al Quartiere** che provvederà ad inviare i loghi; tali loghi non devono assolutamente essere modificati, salvo ingrandimento (il logo Comune + Quartiere è inscindibile e separato da una riga):

Prima di procedere con la stampa, si prega di inviare la bozza/bozze del materiale ai seguenti indirizzi e-mail: design@comune.fi.it, ufficio Comunicazione che, fra i suoi compiti, ha anche quello di validare la correttezza dell'utilizzo del marchio del Comune, e per conoscenza a presidenteq5@comune.fi.it.

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI

Collegio di Presidenza del _____

Si autorizza _____ (Firma del Presidente Q.5)