

MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA SALE DEL QUARTIERE 5

Alla E.Q. Attività Istituzionale Quartiere 5

Via Baracca, 150/p, 50127 Firenze

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ (gg/mm/aa)

residente a _____ via/piazza _____

tel. _____ mail _____

Codice Fiscale _____



In nome proprio



- In qualità di legale

representante dell'associazione/O.N.L.U.S. _____

*

Iscritta nel *Registro* _____

- dell'ente pubblico _____
- della società/altro ente privato _____
- altra organizzazione (specificare) _____

(in caso di società, indicare ragione sociale ed eventuale registro delle imprese della Camera di Commercio in cui la società è iscritta)

Codice Fiscale /Partita I.V.A.: _____

con sede in _____ via/piazza _____

PEC (eventuale) _____

referente della seguente iniziativa _____

di cui si allega programma

CHIEDE



*Specificare tipologia dell'Associazione ed eventuali riferimenti di iscrizione a registri delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale e/o all'Anagrafe delle Onlus, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017).

la disponibilità della Sala ARCHI in Villa Pozzolini – Viale Guidoni 188 – Firenze - per il/i

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

ivi compresi i giorni per eventuale allestimento/disallestimento;



la disponibilità della Sala del Consiglio in Villa Pallini – Via Baracca, 150/P – Firenze - per

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ ivi compresi i giorni per eventuale allestimento/disallestimento;*

Ed a tal fine,

CONSAPEVOLE

1. che l'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare la concessione d'uso dei locali, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale, sanitario e/o di ordine pubblico;
2. che il concessionario è l'unico responsabile a tutti gli effetti dell'organizzazione e dello svolgimento dell'evento ed è tenuto al risarcimento dei danni causati a persone e cose, escludendo pertanto da ogni responsabilità l'amministrazione comunale e il Quartiere 5;
3. che la disponibilità della sala va in accordo con l'orario d'ufficio e qualsiasi attività al di fuori di tale orario va precedentemente concordata con l'ufficio stesso;
4. che la sala viene concessa in uso gratuito ma non esclusivo se richiesta per esposizioni e/o mostre, in quanto potranno ivi svolgersi in concomitanza attività inerenti il Quartiere 5 già programmate;
5. che spetta altresì esclusivamente al concessionario, in quanto organizzatore, l'onere di chiedere ed ottenere presso i competenti uffici/enti ogni autorizzazione ed ogni titolo abilitativo (ex. SIAE) previsto da normative di settore eventualmente necessari allo svolgimento dell'iniziativa,

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e/o per la formazione o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento interno del Quartiere 5 e delle norme in esso contenute, in particolare nel TITOLO V (utilizzo pubblica dei locali del Quartiere) (*Utilizzazione pubblica dei locali del Quartiere*) consultabile sul sito Internet del Comune di Firenze al seguente link:
https://quartieri.comune.fi.it/system/files/2023-08/Reg.%20interno%20Q5_Deliberazione_50005%202021_0.pdf;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei propri dati personali (GDPR 2016/679) e di autorizzare l'Amministrazione Comunale a trattare i dati personali nell'ambito della presente procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione della privacy (art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016), di cui al seguente link: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>;

* la disponibilità delle sale potrà essere verificata in anticipo tramite comunicazione di posta elettronica all'indirizzo quartiere5@comune.fi.it o telefonicamente ai numeri 0552767023 o 0552767009, indicando anche la necessità eventuale di effettuare un sopralluogo.

- di avere preso visione ed avere contezza dei possibili rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, presenti nella sala e/o nelle immediate vicinanze, e di rispettarne tutte le disposizioni tempo per tempo applicabili;

SI IMPEGNA

1. a vigilare sull'ordinato svolgimento dell'iniziativa, ad impedire l'accesso ad un numero di persone superiore a quello previsto come misura di sicurezza, ed a far sì che non siano provocati danni di genere alcuno;
2. a rispettare scrupolosamente le seguenti capienze massime:
 - a) **35 persone** per la Sala Archi c/o Villa Pozzolini;
 - b) **50 persone** per la Sala del Consiglio c/o Villa Pallini;
3. a concordare preventivamente con gli uffici del Quartiere 5 l'eventuale affissione di manifesti o altro materiale promozionale inerente l'iniziativa;
4. ad assumersi tutte le responsabilità, civili, penali e/o amministrative, per eventuali danni, sottrazioni, deterioramenti dei locali e alle attrezzature, nonché per i danni sia a cose che a persone, anche derivanti dal superamento del numero di presenze previste dalla struttura o, comunque, dalla mancata osservanza o attuazione delle misure di sicurezza e prevenzione incendi, tempo per tempo vigenti;
5. a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni e con gli accessori e/o attrezzature riposte nella consueta collocazione della data di consegna;
6. a non usare le strutture per scopi meramente commerciali, per fini vietati dalla Legge e ad impedire che vengano attuati comportamenti discriminatori in base a considerazioni attinenti la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le condizioni personali e sociali;
7. a vigilare sugli obblighi e nell'applicazione della Legge sul divieto di fumo nei locali pubblici (Legge 3/2003 Divieto di fumare nei pubblici esercizi; Circolare Ministero Salute, del 17.12.2004, G.U. 23.12.2004);
8. al termine di ogni manifestazione, a provvedere, personalmente o tramite ditta specializzata, alla completa pulizia degli ambienti;
9. di ritirare le chiavi unitamente al codice di allarme anti-intrusione dei locali presso la sede del Quartiere 5, Villa Pallini, via Baracca 150/p, il giorno stesso o antecedente all'evento e riconsegnarle il giorno successivo all'evento negli orari di Ufficio.

Firenze, _____

Il Richiedente
(timbro e firma)

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta di cui alle pagine precedenti, debitamente compilata e firmata:

- deve recare in allegato
 - o copia del documento di identità del richiedente, in assenza del quale non si darà seguito alla presente istanza di concessione temporanea,
 - o il programma dell'iniziativa
- deve pervenire almeno dieci (10) giorni prima dell'evento agli uffici del Servizio Amministrativo e Quartieri – EQ Quartiere 5 con le seguenti modalità:
 - o consegna presso la sede del Quartiere 5, Via Baracca, 150/P, Firenze, negli orari d'ufficio: Lun/Merc/Ven: 9,00 – 13,00; Mart/Giov: 9,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00
 - o trasmissione per e-mail all'indirizzo di posta elettronica: quartiere5@comune.fi.it
- deve essere necessariamente corredata da una marca da bollo da 16 euro, salvi i casi di esenzione di cui al DPR 642/1972 e al DLgs 3 luglio 2017 n. 117 (“Codice del Terzo Settore”).

Qualora la richiesta, corredata dalla marca da bollo, sia trasmessa per e-mail (o PEC), è necessario che il richiedente che la presenta e i cui dati sono riportati nelle pagine precedenti, rilasci la dichiarazione di cui a pagina 5:

Io sottoscritto....., nato a, il e residente in, via....., ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

che l'imposta di bollo dovuta per la presente richiesta di concessione temporanea della Sala Archi / Sala del Consiglio (*barrare la voce che non interessa*) per l'iniziativa _____ in data _____ è stata assolta con il contrassegno sotto riportato (annullato), che mi impegno a conservare in originale e ad esibire all'Agenzia delle Entrate in caso di richiesta.

**Spazio per contrassegno bollo
per atto firmato digitalmente**

Valore marca da bollo € 16, 00

Identificativo n. _____

Data _____

Firenze, _____

Il Richiedente
