

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL CONSIGLIO DI QUARTIERE 2

(Estratto dal Regolamento del Consiglio di Quartiere 2)

UTILIZZAZIONE PUBBLICA DEI LOCALI DEL QUARTIERE

Art. 43

I locali e le attrezzature in gestione al Consiglio di Quartiere sono poste a disposizione di cittadini, enti ed associazioni, anche non operanti nel Quartiere, per assemblee, dibattiti ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, sindacale e culturale, che non abbiano scopo di lucro, fatte salve le esigenze dei lavori degli organi istituzionali, del Quartiere e delle iniziative da essi promosse.

Art. 44

L'uso dei locali disponibili del centro civico e delle altre sedi gestite dal Consiglio di Quartiere è concesso dal Dirigente, sentito il parere del Presidente, secondo l'ordine delle richieste.

Art. 45

La richiesta per l'uso dei locali disponibili del centro civico e delle altre sedi gestite dal Consiglio di Quartiere deve essere indirizzata al Presidente del Consiglio di Quartiere, presentata con almeno 15 giorni di anticipo e contenere:

- a) indirizzo e generalità del richiedente e qualora non vi sia coincidenza, il soggetto che la promuove. In caso di Associazione, la richiesta dovrà essere corredata da copia dello Statuto.
- b) la data, l'ora di inizio e quello di presunto termine
- c) l'indicazione del tema della riunione
- d) il numero approssimativo dei partecipanti
- e) la dichiarazione seguente: "Il Consiglio di Quartiere e l'Amministrazione Comunale sono esentate da qualsiasi responsabilità per danni a cose, persone o animali derivanti dall'uso dei locali, salvo quanto disposto dall'art.1229 del Codice Civile".

L'autorizzazione verrà rilasciata, di norma, entro sette (7) giorni dalla data richiesta.

Art. 46

Il Dirigente può revocare le concessioni per motivi di sicurezza e di incolumità pubblica.

Art. 47

Il richiedente si assume, sottoscrivendo debita modulistica, la responsabilità relativa a:

- a) sottrazioni, danni e deterioramenti dei locali concessi e delle relative attrezzature, nonché eventuali danni a persone o cose
- b) un ordinato svolgimento dell'incontro per il quale il locale è stato richiesto

Art. 48

I locali del centro civico e delle altre sedi gestite dal Consiglio di Quartiere -comprese le attrezzature ed i beni mobili ivi presenti- devono essere restituiti nella disposizione e nello stato medesimo in cui sono stati ricevuti, in conformità della descrizione fatta dal dipendente del Quartiere responsabile della gestione o suo sostituto. In mancanza di descrizione, si presume che i locali siano stati concessi in buono stato di manutenzione comprensivi delle proprie dotazioni.

Il Consiglio di Quartiere e l'Amministrazione Comunale non rispondono per le cose lasciate eventualmente nei locali concessi.

Art. 49

Fanno carico al richiedente :

- a) la sistemazione dei locali in modo idoneo all'utilizzo
- b) la pulizia dei locali ed il ripristino dello stato originario, così come previsto all'art. 48 .

Art. 50

Nella pubblicizzazione delle varie iniziative esterne promosse da chi richiede l'uso dei locali del centro civico, il materiale pubblicitario dovrà riportare l'indicazione: c/o "Villa Arrivabene (gentilmente concessa)".

Copia di tale materiale dovrà essere consegnata al dipendente del Quartiere responsabile della gestione o suo sostituto, prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale il locale è stato concesso.