

MODULO DI RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER INIZIATIVE E PROGETTI DA REALIZZARE NEL QUARTIERE 4

Da compilare e inviare a:

Direzione Ufficio del Sindaco – Servizio Quartieri - P.O. Attività Istituzionale Q4

quartiere4@comune.fi.it

Al Presidente del Quartiere 4
Via delle Torri 23

Il/La sottoscritto/a

In qualità di (Legale rappresentante, presidente, etc.)

tel. Fax. e.mail.

di (Associazione, comitato, etc.)

con sede a Via/piazza

tel. Fax e.mail ¹

di cui si allega in copia lo Statuto

CHIEDE²

la concessione della collaborazione del Quartiere 4

per l' iniziativa dal titolo "

consistente in :

che avrà luogo a in data

dalle ore alle ore

¹ Ai sensi dell'art. 10 Della legge 675/96 (legge sulla privacy), i dati personali richiesti, necessari per accedere al servizio, saranno trattati esclusivamente nell'ambito della concessione del Marchio. I dati sono conservati presso la Direzione Ufficio del Sindaco – Servizio Quartieri – P.O. Attività Istituzionale Quartiere 4 e non ceduti a terzi per trattamenti diversi da quelli citati. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 13 Della legge 675/96. Titolare dei dati è il Comune di Firenze, Direzione Ufficio del Sindaco – Servizio Quartieri – P.O. Attività Istituzionale Quartiere 4

² Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici conseguenti

BREVE DESCRIZIONE IN PREVISIONE DELLA DIFFUSIONE NEI CANALI DI COMUNICAZIONE.
(obbligatoria)

A tal fine si allega il programma di attività (indicare obiettivi, destinatari degli interventi, gli eventuali ulteriori patrocini, le modalità attuative, il periodo di svolgimento)

DICHIARA

1. che per la partecipazione all'iniziativa

viene richiesto all'utenza il corrispettivo di euro

non viene richiesto all'utenza alcun corrispettivo

2. che per la realizzazione dell'iniziativa si rende necessario sostenere alcune spese di cui si fornisce in allegato un'indicazione di massima

3. che il logo sarà riprodotto sui seguenti materiali promozionali:

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> manifesti | <input type="checkbox"/> brochure | <input type="checkbox"/> dépliant |
| <input type="checkbox"/> video giochi | <input type="checkbox"/> newsletter | <input type="checkbox"/> prodotti editoriali |
| <input type="checkbox"/> pagine web sul sito www. | <input type="checkbox"/> altro | |

4. che l' area di diffusione del materiale sarà

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> locale | <input type="checkbox"/> regionale |
| <input type="checkbox"/> nazionale | <input type="checkbox"/> internazionale |

5. che nel materiale promozionale saranno presenti

i seguenti marchi di altri enti o istituzioni pubbliche

i seguenti marchi commerciali.....

Altro.....

SI IMPEGNA

1. a rispettare le seguenti indicazioni per il posizionamento del logo del Q4 nel materiale promozionale : il logo va inserito in basso e va preceduto dalla dicitura “*in collaborazione con:*”

2. a non stampare e a non diffondere il materiale promozionale, se non dopo aver acquisito il nulla osta tecnico da parte dell’Ufficio Attività Istituzionale Quartiere 4 a cui dovrà essere inviata la bozza via mail al seguente indirizzo quartiere4@comune.fi.it

Luogo e data

Firma e timbro del richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO

Il Collegio di Presidenza del Quartiere 4, nella seduta del

vista la richiesta

CONCEDE

NON CONCEDE

la collaborazione e l’autorizzazione all’uso del logo del Quartiere 4